

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie

§ 1.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie wnoszą opłaty za posiłki,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez MOPS lub GOPS,
 - 3) nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty za posiłki.

§ 2.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu i napoju.
2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce wynosi:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,50 zł
 - 2) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli lub pracowników szkoły – 12,00 zł.
3. Wysokość opłaty za posiłki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Nauczyciele lub pracownicy szkoły ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce.

§ 3.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu uiszcza się tylko i wyłącznie na konto szkoły: 38 1030 1508 0000 0008 2306 0002.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona (pomijając wrzesień i styczeń).
3. Wpłaty dokonane po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone na konto wpłacającego.
4. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
5. Na dowodzie wpłaty należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który wpłata została dokonana.

§ 4.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi co najmniej dwa dni lub dłużej. Pojedyncze dni nie są uwzględniane.
2. Nieobecność ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły korzystającego ze stołówki należy zgłosić najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00 osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną:
 - 1) u intendenta tel. 895271565 wew. 25, mail: intendent@sp18.olsztyn.eu,
 - 2) przez moduł „Stołówka” na platformie PUO,
 - 3) w sekretariacie szkoły: tel. 895271565 wew. 20, mail: sekretariat@sp18.olsztyn.eu lub przez dziennik elektroniczny Librus – moduł „Wiadomości”.
3. W takiej sytuacji opłata za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie poddana szczegółowej weryfikacji i przelana bezpośrednio na konto osoby wpłacającej najpóźniej ostatniego dnia miesiąca.

§ 5.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godz. 11.30 – 14.00, podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach dopasowanych do potrzeb.
1. Wydawanie posiłków odbywa się według harmonogramu ustalonego na początku września.
2. Wydawanie posiłków odbywa się na podstawie ponumerowanej karty magnetycznej – tzw. Olsztyńska Karta Ucznia lub legitymacji szkolnej wydanej w formie plastikowej karty (tzw. e-legitymacja).
3. Legitymację szkolną w postaci plastikowej karty uczeń otrzymuje nieodpłatnie przy zapisie do szkoły. Uczeń, który otrzymuje plastikową legitymację, nie otrzymuje Olsztyńskiej Karty Ucznia, korzystając wyłącznie z e-legitymacji. Uczniowie, którym wydano Olsztyńską Kartę Ucznia przed wprowadzeniem e-legitymacji, nadal z niej korzystają.
4. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia Olsztyńskiej Karty Ucznia wydaje się odpłatnie kolejną kartę, zgodnie z Procedurą wydawania Olsztyńskiej Karty Ucznia w Szkole Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia e-legitymacji wydaje się odpłatnie duplikat legitymacji, zgodnie z Procedurą wydawania legitymacji szkolnych, ich duplikatów, duplikatów kart rowerowych i duplikatów świadectw dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie.
5. Olsztyńskie Karty Ucznia są dostarczane szkole przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna. Szkoła nie odpowiada za braki ww. kart spowodowane sytuacją organizacyjną lub finansową Wydziału Edukacji.
6. Posiłki mogą być wydawane uczniom również na podstawie okazania Olsztyńskiej Karty Miejskiej. Olsztyńską Kartę Miejską wyrabiają dziecku rodzice w punktach obsługi ZDZIT w Olsztynie, a w celu używania jej również jako karty obiadowej należy zgłosić się do sekretariatu szkoły w celu podania numeru karty.
7. Dzieci uczęszczające na świetlicę przychodzą na obiad pod nadzorem nauczyciela świetlicy. Uczniowie pozostałych klas ustawiają się w kolejce.
8. Wszystkich uczniów obowiązują następujące zasady odbioru obiadów:

- 1) wszystkich uczniów obowiązuje jedna kolejka;
 - 2) do stołówki uczniowie wchodzi pojedynczo, tzn. następna osoba jest wpuszczana, kiedy poprzednia osoba odchodzi od czytnika kart.
 - 3) przy czytniku kart może przebywać tylko jedna osoba.
 - 4) w sytuacji, w której kolejka do lady w stołówce jest zbyt długa, wstrzymuje się wpuszczanie kolejnych uczniów do stołówki. Kolejka do lady w stołówce nie może tarasować drogi wyjścia ze stołówki.
 - 5) uczniowie, którzy zapomnieli, zgubili lub posiadają zniszczoną kartę obiadową, ustawiają się na końcu kolejki i przepuszczają wszystkie osoby posiadające karty. Gdy wszyscy uczniowie z kartami wejdą do stołówki, rozpoczyna się wpuszczanie uczniów bez kart. Uczniowie bez kart podchodzą pojedynczo do stanowiska komputerowego celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad. W przypadku, gdy status jest poprawny, dokonywana jest rejestracja komputerowa
 - 6) w czasie obiadu wstęp do stołówki mają tylko osoby korzystające z posiłku.
9. Komputerowa weryfikacja posiłku odbywa się według następujących zasad:
- 1) uczeń zbliża swoją kartę do czytnika, co powoduje automatyczny odczyt i na monitorze wyświetlane są informacje o statusie obiadu;
 - 2) status „na zielono” (1) oznacza, że obiad jest opłacony – uczeń korzysta z obiadu;
 - 3) status „na czerwono” oznacza, że obiad jest nieopłacony – uczeń nie może skorzystać z obiadu.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Zakazuje się wchodzenia na stołówkę osobom, które z niej nie korzystają.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce, a w trakcie posiłku przestrzegać zasad bhp.
3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie są bez odzieży wierzchniej i bez plecaków/tornistrów.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczone miejsce.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Ogłoszenia dotyczące szkolnej stołówki umieszczane są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

