

Zdjęcie w formacie jpg lub jpeg należy przesłać poprzez Dziennik Elektroniczny Librus w sposób opisany poniżej:

Dodawanie zdjęć do legitymacji w dzienniku Librus

Aby dodać zdjęcie należy zalogować się na konto rodzica i kliknąć **Widok alternatywny**. Następnie w menu znajdującym się z lewej strony użytkownik wybiera sekcję **Kartoteka** → **Zdjęcie do legitymacji**. W tym widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia.

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści **“Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi”** i korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.

Następnie użytkownik **dołącza zdjęcie**.

Po załączeniu pliku, aplikacja umożliwi wykadrowanie zdjęcia oraz automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.

Skorzystanie z przycisku **Zapisz zdjęcie i przejdź dalej**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły.