

## Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie

### Podstawa prawna:

- art. 22ak ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811 z późn.zm.),
- art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1400 z późn.zm.)

1. Przez **uszkodzenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np.: zabrudzenie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie, itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia zobowiązany jest samodzielnie naprawić podręcznik lub materiał edukacyjny oraz zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
2. Przez **zniszczenie** podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie (trwale zabrudzenie, zalanie, poplamienie, zniekształcenie, rozerwanie, wyrwanie kartek, itp.).
3. W przypadku **zniszczenia lub niezwrócenia** podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie szkoła może żądać od rodziców ucznia **odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego** na wskazany rachunek szkoły oraz zażądać okazania dowodu wpłaty.
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD/DVD, mapa, plansza, itp. należy zwrócić ją wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym w stanie umożliwiającym dalsze korzystanie. Zagubienie lub zniszczenie płyty, mapy, planszy itp. skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. Wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników lub materiałów edukacyjnych podaje nauczyciel bibliotekarz zgodnie z ceną ich zakupu.
6. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek szkoły **92 1030 1508 0000 0008 2306 0000**.
7. W treści przelewu należy wpisać: **Zwrot za podręcznik/materiał edukacyjny z przedmiotu (podać nazwę przedmiotu) do klasy (podać klasę), nazwisko i imię ucznia (podać nazwisko i imię ucznia)**.

8. Niestosowanie się ucznia do niniejszego regulaminu może mieć wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
9. Decyzje w kwestiach spornych dotyczących zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły.

Olsztyn, 29 lutego 2024 r.

/-/ Małgorzata Grochowska  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18  
w Olsztynie