

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z matematyki w kl. IV – VIII

I. Zasady oceniania zgodne z:

1. Rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami
3. Statutem Szkoły Podstawowej nr 18 w Olsztynie .

II. Cele oceniania

1. Podanie informacji uczniowi o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie.
2. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
3. Pomaganie uczniowi w planowaniu swojego rozwoju.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ustaleniu rocznej ocenie klasyfikacyjnej i sprawdzenie stopnia przygotowania ucznia do dalszego etapu kształcenia.

III. Przedmiotem oceny są:

1. Wiadomości
2. Umiejętności
3. Podstawa (aktywność)

IV. Metody oceniania oraz narzędzia sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia.

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - prace klasowe (co najmniej 2 w okresie)
 - kartkówki (co najmniej 4 w okresie)
 - odpowiedzi ustne (co najmniej 1 w okresie)
 - prace domowe (co najmniej 1 w okresie)
 - aktywność na lekcji (co najmniej 1 w okresie)
 - projekt (jeden w roku szkolnym)
2. Proponowana jest metoda, która ocenia:
 - a) Wypowiedź
 - b) Zadania tekstowe

c) Aktywność ucznia podczas lekcji oraz krótkie odpowiedzi

Przez aktywność na lekcji rozumie się: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.

4. Oceny dokonuje się za pomocą plusów i minusów (są zapisywane na karcie nauczyciela).

5. Aktywności określone w punkcie 2 można alternatywnie oceniać tzw. Metodą żetonów:

Wypowiedź oceniana jest **niebieskimi** żetonami:

5 żetonów – celujący,

4 żetony – bardzo dobry

3 żetony - dobry

2 żetony – dostateczny

1 żeton – dopuszczający

- prace domowe,
- zeszyty ćwiczeń,
- zadania dodatkowe.

Zadania dodatkowe oceniane są **czerwonymi** żetonami.

6 żetony – celujący

5 żetony - bardzo dobry

4 żetony – dobry

3 żetony – dostateczny

2 żeton – dopuszczający

- aktywność ucznia podczas lekcji oraz krótkie odpowiedzi

Przez aktywność na lekcji rozumie się: częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.

Aktywność oceniana jest **zielonymi** żetonami:

8 żetonów – celujący,

6 żetony – bardzo dobry

4 żetony - dobry

3 żetony – dostateczny

2 żeton – dopuszczający

V. Zasady organizowania lekcji powtórzeniowych, przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek oraz terminy ich oddawania.

1. Prace klasowe i sprawdziany są **obowiązkowe** do napisania.

2. Praca klasowa jest przewidziana po zakończeniu każdego działu.

Na syntezę materiału, (umieszczonego w podręczniku po zakończeniu każdego działu programowego) przewiduje się godzinę lekcyjną. W zależności od potrzeb można w danej klasie zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na usystematyzowanie materiału.

3. W trakcie każdego półrocza, po I półroczu lub po roku mogą być przeprowadzone dodatkowe sprawdziany umiejętności określające stopień opanowania przez uczniów wymagań edukacyjnych lub określonych standardów egzaminacyjnych.
4. Wszystkie prace pisemne z wyjątkiem kartkówek zapowiadane są i uzgadniane z uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniowi zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności (nie dotyczy kartkówek).
5. Krótkie kartkówki mogą obejmować zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być przez nauczyciela zapowiadane. Mogą również dotyczyć materiału przerabianego na bieżącej lekcji. Inne sprawdziany badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane.
6. Prace klasowe są sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany, testy w ciągu tygodnia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu, zobowiązany jest na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły uzgodnić z nauczycielem termin pracy pisemnej, ale nie późniejszy niż 14 dni od powrotu.

VI. Kryteria i zasady oceniania, sposób dokumentowania oraz powiadamiania rodziców.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocena śródroczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne zdobyte przez ucznia w I półroczu.
3. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia zdobyte w ciągu całego roku.
4. Tydzień (7 dni) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej (rocznej).
5. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
6. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg niżej podanej skali:

0% - 30% niedostateczny

31% - 50% dopuszczający

51% - 74% dostateczny

75% - 89% dobry

90% - 95% bardzo dobry

96% - 100% celujący

W przypadku kiedy uczeń nie przystąpi do obowiązkowego sprawdzianu, pracy klasowej w miejscu oceny pojawi się symbol „-” a do średniej ważonej zostanie policzone z wagą zero.

Przy sprawdzaniu prac punkty przyznawane są za metodę, wykonanie i za rezultat. Uczeń nie otrzymuje punktów jeżeli wykonuje czynności poprawnie, ale nie na temat i gdy metoda jest błędna. Każdy inny sposób rozwiązania zadania prowadzący do poprawnego wyniku jest tak samo punktowany. Za błąd punkty zabierane są tylko raz, tzn. Jeżeli reszta działań oraz tok postępowania w dalszym ciągu rozwiązania zadania jest poprawny, to pozostałe punkty są przydzielane, mimo, że końcowy wynik może być błędny.

7. Ocenianie innych form aktywności:

- Praca w grupie: stopień zaangażowania, efektywność, przyjmowanie i wywiązywanie się z przyjętej w grupie roli, czas jej wykonania.
- Aktywność na lekcjach. Częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi oceniane jest „+”;
- Aktywność matematyczna (poza lekcjami matematyki):
 - awans do następnego etapu w konkursie matematycznym – ocena cząstkowa celująca;
 - wyniki na poziomie wyższym niż przeciętne – ocena cząstkowa bardzo dobra;
 - za udział w konkursie – „+”;

8. Przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej, rocznej nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych. W uzasadnionych losowych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na pisanie przez ucznia dodatkowego sprawdzianu.

9. Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie oceny ważonej, która jest ilorazem sumy poszczególnych ocen, przez liczbę wszystkich ocen cząstkowych:

waga 4 – praca klasowa, zajęcie wysokich miejsc w konkursach matematycznych

waga 2 - odpowiedź ustna, kartkówka

waga 1 – praca domowa, aktywność, projekt

10. Ustala się ocenę śródroczną i roczną (końcową) według wyliczonej oceny ważonej:

5,50 – 6,00 celujący

4,66 - 5,49 bardzo dobry

3,68 – 4,65 dobry

2,68 - 3,67 dostateczny

1,51 – 2,67 dopuszczający

1,00– 1,50 niedostateczny

11. Stopień wystawiany jest zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania ułamków dziesiętnych do całości.

12. Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % lekcji matematyki w okresie i nie ma możliwości ustalenia oceny okresowej lub końcoworocznej, może być nieklasyfikowany z przedmiotu.

13. Ocena niedostateczna, ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z przedmiotu.

VII. Informacja zwrotna

Oceny z matematyki są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- a) Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz (ustny lub pisemny) do każdej wystawionej oceny.
- b) Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.
- c) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów (poza kartkówkami) są złożone u nauczyciela.
- d) Podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub indywidualnych rozmów nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom):
 - Informację o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce ucznia.
 - Dostarcza informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
 - Przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.

- Potwierdzeniem przyjęcia informacji od nauczyciela powinien być podpis rodziców (prawnych opiekunów).
- e) Nauczyciel wpisuje oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
- f) Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.
- g) Nauczyciel informuje pedagoga szkolnego o sytuacjach wymagających jego interwencji.

VIII. Zasady poprawiania ocen.

Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej - ocena z poprawy zastępuje wcześniej otrzymaną ocenę, informacja o poprzedniej ocenie znajduje się w komentarzu oceny. Poprawa sprawdzianu odbywa się w ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia. Poprawę może uczeń pisać tylko raz. Odbywa się ona poza zajęciami matematyki w uzgodnieniu z nauczycielem.

IX. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.
2. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne zapisy Statutu.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione,
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych prac klasowych, sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d) uzyskanie ze wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych i prac dodatkowych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej. W podaniu należy podać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Nauczyciel wspólnie z wychowawcą sprawdza spełnienie wymogów zawartych w pkt.1 i pkt.3 W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków prośba ucznia zostaje odrzucona, a przyczyna odrzucenia zostaje odnotowana przez wychowawcę na podaniu przekazana uczniowi/rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Nauczyciel uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Praca sprawdzająca ma formę pisemną.

9. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Prace sprawdza i ocenia nauczyciel uczący matematyki w danej klasie.
10. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
11. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań. Te informacje załącza się do „Teczki wychowawcy”. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.

X. Kontrakt między nauczycielem i uczniem.

1. Po dłuższej nieobecności w szkole (klasy IV – VIII) uczeń ma prawo nie być oceniany przez 3 dni od powrotu do szkoły (nie dotyczy prac klasowych zapowiedzianych w czasie obecności ucznia w szkole).
2. Uczniowi, który notorycznie unika zapowiedzianych prac pisemnych lub nie usprawiedliwi zaraz po przyjściu do szkoły jednodniowej nieobecności w dniu klasówki (sprawdzianu) nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy zaraz w pierwszym dniu po przyjściu do szkoły lub w dowolnie innym terminie ustalonym przez siebie, bez porozumienia z uczniem.
3. Uczeń ma prawo do **dwukrotnego w ciągu półrocza** zgłoszenia **nieprzygotowania do lekcji**. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Niewykorzystane zgłoszenia nie przenoszą się na drugie półrocze.
4. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się: brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, nie gotowość do odpowiedzi, brak niezbędnych przyborów (o przyniesienie których prosił nauczyciel). Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji, nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w lekcji.
5. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie się do lekcji minus (lub **czarny** żeton - jeżeli nauczyciel stosuje metodę oceniania proponowaną w pkt IV.5) Za trzy zgromadzone minusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń nie otrzymuje minusa, gdy przed lekcją zgłosił, iż nie potrafił w domu sam wykonać zadanej pracy, powinien jednak pokazać pisemne próby rozwiązania zadań lub przykładów oraz wykonał inne zadanie zastępcze.
6. Uczeń, który jest nieobecny 1 dzień w szkole ma obowiązek nadrobić na następną lekcję realizowaną w tym czasie materiał programowy oraz uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole termin nadrobienia zaległości i uzupełnienia notatek w zeszycie uzgadniany jest indywidualnie z nauczycielem.
7. Przy ocenianiu ucznia z trudnościami w uczeniu się lub problemami zdrowotnymi nauczyciel ma obowiązek uwzględnić wskazówki pedagoga i psychologa szkolnego oraz zalecenia dotyczące wymagań edukacyjnych w stosunku do danego ucznia określone w opinii Poradni Pedagogiczno - Psychologicznej.
8. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, w którym ma zapisywać notatki na każdej lekcji w pełnym brzmieniu, bez skrótów myślowych dokonywanych samodzielnie. Zeszyt ma być prowadzony estetycznie, przy każdym temacie lekcji powinien umieścić datę jej przeprowadzenia.

Wszystkie rysunki w zeszyte przedmiotowym lub w ćwiczeniach uczeń powinien wykonywać ołówkiem przy użyciu linijki (nie dotyczy to wykonywanych przez ucznia szkiców odręcznych).

X. Podstawowe osiągnięcia uczniów

Podstawowe osiągnięcia uczniów w zakresie zdobytej wiedzy i umiejętności dla poszczególnych poziomów edukacyjnych (w rozbiciu na poszczególne stopnie szkolne) zawiera Załącznik 1.

XI. Ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania

PZO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenie cyklu edukacyjnego.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z MATEMATYKI powodowany pandemią COVID 19

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w okresie jego obowiązywania wprowadza się następujące zasady oceniania z matematyki:

1. Nauka odbywa się zdalnie za pomocą narzędzi wskazanych przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń jest zobowiązany do wykonania prac w określonym przez nauczyciela terminie.
Systematyczność ucznia tj. terminowe oddawanie prac może być dodatkowo nagradzane przez nauczyciela plusem, natomiast nie wywiązanie się ucznia w terminie – minusem.
3. Nauczyciel może ocenić także zaangażowanie ucznia, stosując zasady jak przy ocenie aktywności podczas zajęć.
4. Nie przekazanie nauczycielowi wykonanego zadania, będzie uznane za brak pracy domowej.
5. W przypadku problemów technicznych ucznia z pozyskaniem materiałów (brak dostępu do komputera, internetu) formy przekazywania materiałów będzie indywidualnie ustalany przez nauczyciela danego przedmiotu z rodzicami ucznia.