

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 18 im Orla Białego w Olsztynie w czasie pandemii COVID-19

1. Organizacja zajęć w szkole prowadzonych w formie tradycyjnej (stacjonarnej)

1) Przyrowadzanie/przychodzenie i odbiór/wychodzenie uczniów ze szkoły:

- a) w drodze do i ze szkoły uczniowie oraz rodzice/opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- b) do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych** (m.in. kaszel, katar, temperatura powyżej 37°) sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz **gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji**,
- c) uczniowie mogą być przyrowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
- d) uczniowie oraz rodzice/opiekunowie wchodzący do szkoły **mają obowiązek przy wejściu do budynku dezynfekować ręce przy użyciu umieszczonego tam środka dezynfekującego**,
- e) **rodziców/opiekunów obowiązuje konieczność zasłaniania ust i nosa (maseczka, część ubrania lub przyłbica)**,
- f) **obowiązuje zasada: 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi**,
- g) **rodziców/opiekunów przed szkołą oraz na jej terenie obowiązuje przestrzeganie zasady dystansu społecznego - min. 1,5 metra od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi**,
- h) nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu/ wychodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły, on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz,
- i) w sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyrowadzone do szkoły zauważy, że ma ono objawy choroby zakaźnej (m.in. katar, kaszel), może podjąć decyzję o niewpuszczeniu dziecka na teren szkoły,
- j) rodzic /opiekun przeprowadzający/odbierający ucznia **nie wchodzi na teren szkoły lub wchodzi wyłącznie do strefy** znajdującej się przy dolnym wejściu do szkoły, która oznaczona jest na podłodze żółto - czarną taśmą,
- k) uczniowie uczęszczający na świetlicę są odbierani od rodziców lub przyrowadzani do rodziców przez wyznaczonego pracownika szkoły, **samodzielnie zdejmują/ubierają okrycia wierzchnie w szatni** i udają się do świetlicy lub sali lekcyjnej,
- l) **uczniowie, którzy nie uczęszczają na świetlicę, po wejściu do szkoły udają się do szatni, zdejmują okrycia wierzchnie i niezwłocznie ją opuszczają; zasada niezwłocznego opuszczenia szatni obowiązuje również po skończonych lekcjach**,
- m) **dopuszcza się używanie telefonów komórkowych przez uczniów, którzy przebywają w świetlicy lub ukończyli zajęcia, w celu kontaktu z rodzicem odnośnie odbioru/wyjścia ze szkoły.**

2) Przychodzenie osób z zewnątrz (rodzice, pracownicy poczty i firm kurierskich, inni interesanci):

- a) przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach:
 - obszar przy dolnym wejściu do szkoły wyznaczony żółto - czarną taśmą na podłodze; osoba przychodząca z zewnątrz zgłasza się do dyżurującego tam pracownika szkoły, informując o celu swojej wizyty, a pracownik kieruje ją do odpowiedniej komórki organizacyjnej,
 - ciągi komunikacyjne prowadzące do gabinetu dyrektora szkoły, sekretariatu, kierownika gospodarczego, psychologa, pedagoga szkolnego - **tylko w sprawach, których nie można załatwić drogą elektroniczną i nie dłużej, niż istnieje potrzeba,**
- b) do budynku szkoły wpuszczane są wyłącznie osoby z zewnątrz **bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. katar, kaszel),**
- c) osoby z zewnątrz wchodząc na teren szkoły **zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.**

3) Komunikacja rodziców ze szkołą:

- a) komunikacja z rodzicami/opiekunami ucznia powinna odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, maile, dziennik elektroniczny itp.),
- b) rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczyciela),
- c) w przypadku zdalnego nauczania każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia (min.1x w tygodniu). O formie i terminie nauczyciel informuje przez stronę internetową szkoły lub dziennik elektroniczny,
- d) formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły i zamieszczone w dzienniku Librus,
- e) rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością wykonywanych zadań przez dzieci,
- f) komunikacja rodziców z pielęgniarką szkolną powinna odbywać się telefonicznie w wyznaczonych godzinach pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- g) w przypadku konieczności załatwienia sprawy, która może być załatwiona wyłącznie osobiście, rodzic może wejść do szkoły na zasadach określonych w pkt 2.

4) Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- a) **uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa podczas przebywania w częściach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie, toalety, sekretariat); pracownikom szkoły zaleca się zakrywanie ust i nosa podczas przebywania w częściach wspólnych budynku (korytarze, szatnie, toalety, sekretariat),**
- b) **godziny rozpoczęcia zajęć ustala się w taki sposób, aby zminimalizować kontakt uczniów poszczególnych klas i uwzględnić zasadę utrzymania dystansu społecznego,** jednocześnie zapewniając sprawne funkcjonowanie szkoły,

- c) **każdej klasie zostaje przypisana sala**, w której będą odbywały się wszystkie lekcje, z wyłączeniem lekcji, podczas których obowiązuje podział na grupy oraz zajęć wychowania fizycznego,
- d) **nie wolno oddalać się od sali**, w której odbywają się zajęcia - należy trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych i nie kontaktować się z uczniami innych klas,
- e) ciąg komunikacyjny:
- wchodzenie/wychodzenie do/z szkoły odbywa się **dolnym wejściem**,
 - **do godz. 8.50 wchodzenie** na poszczególne piętra/sal lekcyjnych odbywa się **dwiema klatkami schodowymi**,
 - **od 8.50** uczniowie udający się na zajęcia wychowania fizycznego, języka angielskiego, informatykę, do stołówki szkolnej **schodzą klatką schodową nr 1** (klatka od strony stołówki szkolnej) a **wchodzą** po skończonych ww. zajęciach do swojej **sali klatką schodową nr 2** (klatka schodowa od strony wejścia głównego),
 - dopuszcza się możliwość, aby uczniowie, którzy mają zajęcia w bryle A1 (bryła byłego gimnazjum) schodzili/wchodzili na zajęcia klatką schodową nr 3 (klatka od strony przedszkola),
 - **od godz.14.00** wchodzenie/schodzenie może odbywać **wszystkimi klatkami schodowymi**.
- f) w szkole obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego między osobami przebywającymi na jej terenie (min. 1,5 m),
- g) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa,
- h) przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- i) w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu,
- j) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować, dotyczy to również sprzętu używanego przez klasy o profilu sportowym do szkolenia sportowego,
- k) uczniowie przed wejściem do szatni wychowania fizycznego myją lub dezynfekują ręce pod kontrolą nauczyciela, dopuszcza się przebieranie na zajęcia wychowania fizycznego w sali lekcyjnej, która jest przypisana dla danej klasy,
- l) po skończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są zdezynfekować dłonie,
- m) szatnie, pełniące funkcje przebieralni po zajęciach wychowania fizycznego, są wietrzane,
- n) uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce (jeśli jest taka możliwość); **uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani ich pożyczać**,
- o) sale, szatnie wychowania fizycznego i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,

- p) podczas wietrzenia sal, uczniowie nakładają **dotatkowe wierzchnie ubranie** (np. bluza) celem utrzymania odpowiedniej temperatury ciała,
- q) nauczyciele w klasach I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
- r) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- s) ze względu, na to, że większość zajęć **wychowania fizycznego** będzie odbywać się na świeżym powietrzu, uczniowie mają obowiązek posiadania **odpowiedniego stroju na chłodne dni (np. dres)**,
- t) podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i zajęć sportowych, podczas których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- u) uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jednak w takich przypadkach należy zadbać o to, żeby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki),
- v) zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole realizuje się uwzględniając wszelkie zasady organizacji zajęć lekcyjnych,
- w) zaleca się **uczniom zakrywanie ust i nosa podczas przerw spędzanych na korytarzu szkolnym** (w tym podczas korzystania z toalet),
- x) **obowiązuje zakaz bezpośredniego picia wody z kranów znajdujących się w szkolnych łazienkach.** Uczeń natomiast może napełnić sobie wodą z kranu własną butelkę. Źródełka znajdujące się na korytarzach szkolnych są całkowicie wyłączone z użytkowania,
- y) **dyżury nauczycieli:**
- każdy nauczyciel rozpoczyna dyżur przed salą, w której ma zajęcia 15 minut przed rozpoczęciem swojego dnia pracy,
 - każdy nauczyciel po skończonych zajęciach w danej klasie pełni opiekę nad uczniami, z którymi miał zajęcia (dyżur) i odpowiedzialny jest za wietrzenie sali,
 - uczniowie wychodzą na **przerwy naprzemiennie**, tj. uczniowie mający zajęcia w **salach o numerach parzystych** (np. s.40) wychodzą na przerwę o godzinach „parzystych” tj. 8.45, 10.35 itd., a w salach **o numerach nieparzystych** (np. s. 49) odwrotnie tj. 9.40, 11.30 itd.,
 - **układany jest grafik dyżurów** nauczycieli pełniących dyżur na poszczególnych korytarzach dla uczniów **rozpoczynających pierwsze zajęcia** oraz uczniów spożywających posiłek na **stołówce szkolnej**.
 - **nauczyciele rozpoczynający zajęcia w klasach pierwszych i drugich** celem nauczania uczniów samodzielnej komunikacji i poruszania się po szkole zbierają ich przed wejściem **o godz. 7.45.** i zaprowadzają do szatni celem przebrania się, następnie udania się z nimi do danej sali.
 - **ww zbieranie uczniów odbywa do dwóch miesięcy, do czasu wyrobienia nawyku** wśród uczniów klas pierwszych i drugich poruszania się po szkole. Uczniowie, którzy przyjdą po godz. 8.00 samodzielnie udają się do szatni i sal lekcyjnych,

- w klasach 1-3 nauczyciele po zakończonych zajęciach danej klasy zaprowadzają uczniów do świetlicy szkolnej lub szatni (uczniowie, którzy nie uczęszczają na świetlicę).

5) Organizacja pracy świetlicy

- a) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych,
- b) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe umieszcza się, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna, środki do dezynfekcji rąk,
- c) sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć, w szczególności przed przyjściem wychowanków, po przeprowadzeniu dezynfekcji oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy,
- d) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy pozostawić tylko te zabawki/przedmioty, które można łatwo zdezynfekować/umyć,
- e) wyjście na spacer, boisko szkolne, plac zabaw itp. jest zgłaszane p. wożnej.

6) Zachowanie uczniów w szatni:

- a) uczniowie przebywający w szatni zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego,
- b) **podczas przebywania w szatni zaleca się uczniom zakrywanie ust i nosa (maseczka lub przyłbica),**
- c) uczniowie po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnie,
- d) porządku w szatni pilnuje wyznaczony do tego celu nauczyciel, pełniący w niej dyżur.

7) Organizacja pracy biblioteki:

- a) wchodząc do biblioteki należy zdezynfekować ręce,
- b) wypożyczane książki podaje bibliotekarz,
- c) książki zwracane do biblioteki uczniowie składają w wyznaczonym do tego celu pojemniku,
- d) zwrócone książki, przed wypożyczeniem kolejnemu uczniowi, przechodzą konieczny okres 2 dni kwarantanny,
- e) w bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać do 8 uczniów, przy czym przy biurku bibliotekarza - 1 osoba.
- f) zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych - co najmniej raz dziennie.

2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Olsztynie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2) Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- 3) Personel kuchenny i pracownicy administracji i obsługi powinni, w miarę możliwości, ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,
- 4) Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po użyciu w danej grupie, czy po dokonaniu pomiaru temperatury u ucznia/pracownika podejrzanego

- o zakażenie. Rodzice/opiekunowie na początku roku szkolnego wypełniają oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury u dziecka (*załącznik nr 1 do Procedury*).
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, oraz ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - 6) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 7) Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
 - 8) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 9) W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.
 - 10) Zachowuje się bieżącą dbałość o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu - dezynfekcja pomieszczeń sanitarno - higienicznych odbywa się co 2 godziny.
 - 11) Zapewnia się pojemniki do wyrzucania maseczek lub rękawiczek jednorazowych - powinny być one zbierane w worki, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
 - 12) W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami, pracownik nie pozostawia okryć jesienno-zimowych czy obuwia.
 - 13) W salach, gdzie odbywają się zajęcia z uczniami nie mogą przebywać inne osoby niż nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wyjątek stanowi obserwacja zajęć.
 - 14) Środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) dla nauczycieli i innych pracowników szkoły znajdują się w sekretariacie.**
 - 15) Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

3. Stołówka

- 1) Tam, gdzie jest to możliwe, zachowuje się odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe - zapewnia się środki ochrony osobistej.

- 2) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- 3) Korzystanie z posiłków odbywa się:
 - a) w stołówce szkolnej podczas przerw obiadowych, przy czym każdej przerwie obiadowej przypisane są klasy spożywające podczas niej obiad,
 - b) uczniowie uczęszczający na świetlicę korzystają ze stołówki podczas zajęć świetlicowych.
- 4) Osoby stojące w kolejce po odbiór posiłku zobowiązane są zachować dystans min. 1,5 m od siebie.
- 5) Przy każdym stoliku w stołówce mogą siedzieć **max.2 osoby, zajmując miejsca po przeciwnych stronach stołu.**
- 6) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 C lub je wyparzać,
- 7) Sztućce są wydawane spożywającym posiłek przez pracownika stołówki.
- 8) Stoliki i krzeselka w stołówce są dezynfekowane po każdej przerwie obiadowej.
- 9) Uczniowie korzystają ze stołówki wg. harmonogramu wydawania posiłków opracowanego przez intendenta.
- 10) **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**
 - a) dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej,
 - b) przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem,
 - c) towar powinien zostać wniesiony do magazynu zgodnie z umową.

4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły:

- 1) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel i duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatka), zapewniając min.1,5 m odległość od innych osób i niezwłocznie nałożyć strój ochronny (**maseczka jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch, które są dostępne w izolatorium**) oraz powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.
- 2) Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają klasę, natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. Sala pod nieobecność uczniów jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
- 3) Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
- 4) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 5) Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (izolatorium).
- 6) Pracownicy szkoły są informowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem

- podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- 7) Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka jednorazowa, przyłbica, rękawiczki jednorazowe - dostępne w izolatorium - wydaje woźna).
 - 8) Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - 9) Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice.
 - 10) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 11) O podejrzeniu zakażenia Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu albo dzwoni po karetkę pogotowia.
 - 12) Z zaistniałej sytuacji dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.
 - 13) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy zastosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego.
 - 14) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Olsztynie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
 - 15) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
 - 16) Zgoda i opinia, o których mowa w pkt 1, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności (w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób).
 - 17) Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły.
 - 18) Zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a jeśli jest to niemożliwe - dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.
 - 19) Sposób realizacji zadań szkoły inny niż realizacja zajęć ustala dyrektor szkoły, informując o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

W związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

na czas trwania pandemii COVID-19 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły lub pielęgniarkę szkolną, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić