

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mięsa i produktów mięsnych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie przy ul. Żytniej 71

I. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie

Adres:

**Szkoła Podstawowa nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie, 10 - 822 Olsztyn ul. Żytnia 71,
tel. 089-527-15-65; fax. 089-527-15-65,**

Regon: 000716419

NIP: 739-12-26-113

Strona internetowa: www.sp18.olsztyn.pl,

BIP: www.sp18bip.wwm.pl

email: sp18olsztyn@gmail.com

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

Dostawa mięsa i produktów mięsnych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie przy ul. Żytniej 71

Kody CPV:

15100000-9; 15110000-2; 15112000-6; 15112300-9

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579), zwanej w treści SIWZ Pzp
2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości podstawowej każdej części.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie przy ul. Żytniej 71.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę własnym transportem artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych w budynku Szkoły.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu ofertowym lub w opakowaniu o gramaturze nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych artykułów spożywczych niż podane w formularzu ofertowym, przy czym równoważne oznacza zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy przyjęty w produktach spożywczych podanych w formularzu ofertowym.
6. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - 6.1. Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - 6.2. Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - 6.3. Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - 6.4. Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
 - 6.5. Muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
7. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymogi i wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 7.1. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywnienia (tekst jednolity z dnia 08.04.2015r. Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.)
 - 7.2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity z dnia 07.11.2014r. Dz. U. z 2014r. poz. 1577 ze zm.),
 - 7.3. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (tekst jednolity z dnia 23.04.2015r. Dz. U. z 2015r. poz. 678 ze zm.),
 - 7.4. Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.3, t.45, str.14),
 - 7.5. Rozporządzenie (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r., str. 206; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75),
 - 7.6. Rozporządzenie Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd np.: Bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1),
 - 7.7. Rozporządzenie nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4),
 - 7.8. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. 2015r. poz. 29),

- 7.9. Rozporządzenie nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1).
8. Zamawiający wymaga by dostawy były realizowane transportem gwarantującym dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, oraz by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
 10. W przypadku ograniczenia ilości żywności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
 11. Produkty spożywcze objęte dostawą muszą spełniać wymogi zgodne z Ustawą Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 sierpnia 2015 pozycja 1256 do Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik od Nr 1 do SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres od 03.02.2020r. do 25.06.2020r.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 14:00

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonania w nich zmian przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje się „nie dotyczy”.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie stawia specjalnych warunków
- zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia specjalnych warunków
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia specjalnych warunków.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: **Tak**
Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: **Tak**
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.1** warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;
- 7.2** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców;
- 7.3** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

8. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania ,oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami oraz zasadami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Sprawdzenie spełnienia warunków określonych powyżej oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych oświadczeń oraz dołączonych do oferty dokumentów, według zasady „spełnia/ nie spełnia”

11. Oferta cała / częściowa / wariantowa

- 11.1 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt VI ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

VII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane ze SIWZ, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Emil Ozga

**Szkoła Podstawowa Nr 18 w Olsztynie im. Orła Białego
ul. Żytnia 71, 10-822 Olsztyn,
telefon 502 122 433**

Joanna Pełkowska

Szkoła Podstawowa Nr 18 w Olsztynie im. Orła Białego

**ul. Żytnia 71, 10-822 Olsztyn,
telefon 089-527-15-65 w. 25**

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie i za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 14.00
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 Pzp - pisemnie bądź drogą elektroniczną
3. Zamawiający dopuszcza przekaz pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień faksem oraz drogą elektroniczną.
4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca powinien w ofercie podać numer faksu, bądź adres email.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

X. Informacja RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” , informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie, 10 - 822 Olsztyn ul. Żytnia 71,
tel. 089-527-15-65; fax. 089-527-15-65, email: sp18.olsztyn@gmail.com

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SP18.230.13.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz.1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust.3 lit .b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art.20 RODO:

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie, ul. Żytnia 71, 10–822 Olsztyn, w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z opisem: **„Przetarg nieograniczony – dostawa mięsa i produktów mięsnych, do stołówki w Szkole Podstawowej nr 18, przy ul. Żytniej 71 w Olsztynie”** do dnia **17.01.2020 r., do godziny 08:00**. Wskazane jest podanie na opakowaniu zewnętrznym z nazwy wykonawcy, adresu oraz danych kontaktowych.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. Cena ofertowa jest ceną obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ustalając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

XIV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **17.01.2020r. o godzinie 09.00** w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 18 w Olsztynie.
2. Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

XV. Zawartość ofert / wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Formularz ofertowy (wzór - **zał. nr 1**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –**zał. nr 3**
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. **zał. nr 4**;
4. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).
6. Stosownie do § 7 ust. 1 i 4 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 4 i 5.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto „C”	90%
2	Czas realizacji zamówienia złożonego w dniu dostawy (od 30 do 180 minut) „CRD”	10%

Punkty w kryterium Cena oferty brutto, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 90 punktów, gdzie

$$1 \text{ punkt} = 1 \%$$

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób, CRD:

- do 30 minut - 10 pkt.
- od 31 minut do 60 minut - 5 pkt.
- Od 61 minut do 90 minut - 2 pkt.
- Od 91 minut do 180 minut - 1 pkt.
- Ponad 180 minut - 0 pkt.

gdzie 1 punkt = 1 %

Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium „C” oraz kryterium „CRD”, indywidualnie dla każdej z Ofert.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C i CRD łącznie).

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą tylko w walucie polskiej (PLN).

XIX. Umowa o zamówienie publiczne

1. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz w przypadkach określonych w art. 146 Pzp.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy – Pzp.

XXII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XXIII. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

Załącznik 1 - formularz ofertowy

Załącznik 2 – wzór umowy

Załącznik 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami ustawy PZP

Załącznik 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej