

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 IM. ORŁA BIAŁEGO W OLSZTYNIE

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r.,
Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej,
Statut Szkoły Podstawowej nr 18 im. Orła Białego w Olsztynie

I. Nauczanie wiedzy o społeczeństwie odbywa się na podstawie „Programu nauczania ogólnego wiedzy o społeczeństwie dla szkoły podstawowej” autorstwa Barbary Furman, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

II. Program realizowany jest w klasie 8 - 2 godz./tyg.

III. Przedmiotowy system oceniania z wiedzy o społeczeństwie ma na celu:

- kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych
- pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
- umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

IV. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.

V. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z przyrody w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

VI. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów w szkole.

VII. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- prace pisemne:
prace klasowe obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane w kalendarz w dzienniku sprawdziany dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów , zapowiadane z lekcji na lekcję kartkówki , dotyczące ostatniego tematu, nie muszą być zapowiadane
- praca i aktywność na lekcji,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- wyniki pracy grupowej,
- prace długoterminowe np. projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
- aktywność poza lekcyjna np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.

VIII. Częstotliwość oceniania

- prace klasowe - testy (min. 2 w semestrze),
- sprawdziany , kartkówki (na bieżąco),
- prace domowe (na bieżąco),
- prace dodatkowe (konkursy- sukces, inne)-bez ograniczeń
- odpowiedzi ustne(na bieżąco),
- prace domowe (na bieżąco),
- projekt (min.1 w roku),
- aktywność na lekcji, praca w grupach(na bieżąco).

IX. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).

X. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.

XI. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

XII. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- na najbliższym po sprawdzenie konsultacjach,
- w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
- na zebraniach ogólnych.

XIII. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

- informację ustną,
- wpisy do zeszytu przedmiotowego,
- wpisy do dziennika elektronicznego.

XIV. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:

- oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z sprawdzianów, kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie, w trakcie konsultacji wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
- wszystkie oceny prac klasowych uzasadniane są przez nauczyciela pisemnie w formie dołączonego komentarza, w którym są wskazane: opanowane umiejętności, częściowo opanowane umiejętności, nie opanowane umiejętności, sposoby zniwelowania zaistniałych braków.

XV. Informacja ta przekazywana jest rodzicom przez uczniów w postaci metryczki do testu lub ustnie na spotkaniach indywidualnych.

XVI. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym obowiązuje następująca skala ocen i ich skrót (oceny te są zgodne ze Statutem Szkoły).

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

XVII. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie.

XVIII. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) może wpłynąć na ocenę pracy ucznia wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.

XIX. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.

XX. Aktywność uczniów jest oceniana plusami i minusami w skali rocznej.

liczba plusów	ocena
10	celujący
9	bardzo dobry
7	dobry
5	dostateczny

5 minusów =1

XXI. Obowiązuje następująca waga ocen:

FORMA AKTYWNOŚCI	WAGA
Prace klasowe	4
Sprawdziany	3
Prace dodatkowe	1-3
Kartkówki	2
Odpowiedzi ustne	3
Prace domowe(notatki, ćwiczenia)	1
Projekty	2-3
Zeszyt przedmiotowy	2
Aktywność na lekcji	3
Praca w grupie	2
Udział w konkursie	Zgodnie ze Statutem

XXII. Podstawą do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych jest **średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia. Ocena roczna obejmuje osiągnięcia ucznia w I i II okresie.**

Średnia ważona	ocena
5,50-6,00	celujący (6)
4,66-5,49	bardzo dobry (5)
3,68-4,65-	dobry (4)
2,68- 3,67	dostateczny(3)
1,51- 2,67	dopuszczający(2)
1,01-1,50	niedostateczny (1)

XXIII. Ocena testów, sprawdzianów, kartkówek oraz innych form wypowiedzi:

100%-96%	celujący
95%-90%	bardzo dobry
89%-75%	dobry
74%- 51%	dostateczny
50 %- 35%	dopuszczający
34 % - 0% -	niedostateczny

XXIV. Dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, pisemne sprawdziany oceniane będą wg następującej skali procentowej:

90 – 100%	celujący
80 – 89%	bardzo dobry
60 – 79%	dobry
40 – 59%	dostateczny
20 – 39%	dopuszczający
0 – 19%	niedostateczny

XXV. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- nauczyciel ustala termin pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- praca klasowa, sprawdzian, kartkówka może być przeprowadzona w formie tradycyjnej (papierowej) lub też online,
- pracę klasową poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,
- praca klasowa zwykle będzie trwała 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka (sprawdzian) do 20 minut,
- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
- nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie, ocenę i recenzję sprawdzianu,
- nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika papierowego i elektronicznego,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem do tygodnia od powrotu do szkoły, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodnie od powrotu do szkoły,
- uczeń może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
- poprawa powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
- ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne
- uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia, m. prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

XXVI. Nie ocenia się ucznia:

- w pierwszych dwóch tygodniach września,
- do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

XXVII. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje minus, z tym, że każdy kolejny minus przybiera postać oceny niedostatecznej. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania lub braku pracy domowej, zaś nauczyciel to sprawdzi – uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną.

XVIII. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

- a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
 - osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
- b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - poprawnie stosuje wiadomości,
 - rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

XXIX. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny znajdują się w zał. Nr 1

XXX. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii.

Uczniowie ci mają prawo do:

- wydłużonego czasu pracy,
- obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,
- mniejszej ilości zadań,
- indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,
- innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.

XXXI. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

XXXII. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

XXXIII. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

XXXIV. W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.

XXXV. Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

XXXVI. W indywidualnych przypadkach nauczyciel może podnieść ocenę, biorąc pod uwagę zaangażowanie i rozwój ucznia.

XXXVII. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z przedmiotu wiedza o społeczeństwie – Zał. Nr 2

XXXVIII.

Kontrakt

Uczeń:

1. Przynosi na lekcję zeszyt, podręcznik, na prośbę nauczyciela inne pomoce.
2. Stara się jak najlepiej wykorzystać czas na lekcji, swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innym.
3. W trakcie sprawdzianów uczeń zobowiązany jest do zachowania szczególnej dyscypliny. W przypadku kontaktowania się uczniów między sobą w czasie pisania lub zakłócania przebiegu sprawdzianu nauczyciel ma prawo do jego przerwania i wystawienia oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.
4. Ma prawo do jednokrotnego poprawienia sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni. Do dziennika, zamiast oceny uzyskanej poprzednio, wpisuje się ocenę poprawioną.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić swoje nieprzygotowanie do zajęć zawsze na początku lekcji. Dwa razy w półroczu uczeń może być nieprzygotowany do zajęć bez podawania przyczyny. W losowych sytuacjach rodzice mają prawo pisemnie usprawiedliwić nieprzygotowanie dziecka do zajęć. Sytuacje te nie dotyczą zaplanowanych prac pisemnych. Za następną nieusprawiedliwioną i nieodrobioną pracę domową lub nieprzygotowanie się do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z rangą 2.

Nauczyciel:

1. Sprawdziany podsumowujące poszczególne działy poprzedza lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału.
2. Zapowiada sprawdziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Oddaje sprawdziany do wglądu do dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, natomiast kartkówki, zeszyty do tygodnia. Projekty, prace dodatkowe ocenia w terminie ustalonym z uczniem.

Opracowała Aneta Wacikowska
1.09.2020